

Encontro anual de  
**INICIAÇÃO**



V Seminário de  
**PESQUISA E**

# **CIENTÍFICA | PÓS-GRADUAÇÃO**

Unespar / Campo Mourão  
27 a 29 de outubro de 2015

## **Passos sobre o processo de submissão de trabalhos**

Realização



Apoio



**Para realizar a submissão de trabalhos no EAIC  
você deverá efetuar 3 passos:**

**1) Cadastro no Sistema**


**2) Acesso ao Sistema**

**3) Submissão de trabalho**

Nos próximos *slides* cada passo será explicado  
didaticamente.


**1) Cadastro no sistema:** Clique no botão “CADASTRO”, conforme a figura abaixo:

The screenshot displays the website for the 'Encontro anual de INICIAÇÃO CIENTÍFICA | PÓS-GRADUAÇÃO' and 'V Seminário de PESQUISA E PÓS-GRADUAÇÃO' at Unespar/Campo Mourão, held from October 27 to 29, 2015. The page features a navigation menu with the 'CADASTRO' button highlighted by a red rectangle. On the left, there is a 'USUÁRIO' section with login and password fields, a 'Lembrar de mim' checkbox, and an 'Acesso' button. Below this is an 'INFORMAÇÃO' section with a link for 'Para leitores' and a 'TAMANHO DA FONTE' section with font size controls. The main content area shows a breadcrumb trail 'Capa > Acesso', a heading 'Acesso', and another set of login and password fields with a 'Lembrete com login e senha' checkbox and an 'Acesso' button.

Encontro anual de **INICIAÇÃO**  V Seminário de **PESQUISA E**  
**CIENTÍFICA | PÓS-GRADUAÇÃO**  
Unespar / Campo Mourão  
27 a 29 de outubro de 2015

**USUÁRIO**  
Login   
Senha   
☐ Lembrar de mim

**INFORMAÇÃO**  
• [Para leitores](#)

**TAMANHO DA FONTE**  


CAPA SOBRE **CADASTRO** PESQUISA CONFERÊNCIAS ATUAIS NOTÍCIAS SUBMISSÕES ORGANIZAÇÃO  
PROGRAMAÇÃO ALIMENTAÇÃO HOSPEDAGEM CERTIFICADOS CONTATO

Capa > Acesso

**Acesso**

Login   
Senha   
☐ Lembrete com login e senha

Preencha todos os dados solicitados e, ao final da página, clique em “Criar”.

## Cadastro

Preencha o formulário para se cadastrar no sistema.

[Clique aqui](#) caso já seja cadastrado no sistema ou em outra conferência do portal.

### Perfil

Login\*

O login deve conter apenas letras minúsculas (a-z), números (0-9), sublinhados (\_) e hífen (-)

Senha\*

A senha deve ter no mínimo 6 caracteres.

Repetir senha\*

Pronome de tratamento

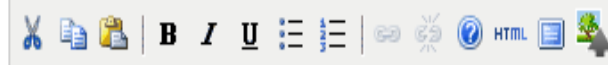
Prenome\*

Nome do meio

Sobrenome\*

th = JAS

Resumo da Biografia  
(Ex.: departamento e  
área)



Confirmação

Cadastrar como

- ☒ Enviar e-mail de confirmação incluindo login e senha
- ☒ Leitor: Receber notificação via e-mail da publicação de apresentações.
- ☐ Autor: Permitido submeter à conferência.

**Criar**

Cancelar

\* Indica campo obrigatório

Após realizar o cadastro, você receberá um E-mail com LOGIN e SENHA. Essas informações serão necessárias todas as vezes que você acessar o sistema.

## 2) Acesso ao sistema (login)

Depois de realizado o cadastro no sistema, para os próximos acessos, você deverá clicar na opção **ACESSO**, ou digitar diretamente seu LOGIN e SENHA na caixa **USUÁRIO**, conforme a figura:

Encontro anual de **INICIAÇÃO** CIENTÍFICA | PÓS-GRADUAÇÃO V Seminário de **PESQUISA E**

Unespar / Campo Mourão  
27 a 29 de outubro de 2015

CAPA SOBRE ACESSO CADASTRO PESQUISA CONFERÊNCIAS ATUAIS NOTÍCIAS SUBMISSÕES ORGANIZAÇÃO  
PROGRAMAÇÃO ALIMENTAÇÃO HOSPEDAGEM CERTIFICADOS CONTATO

Capa > Acesso

**Acesso**

USUÁRIO  
Login   
Senha   
☐ Lembrar de mim  
Acesso


INFORMAÇÃO  
• Para leitores

TAMANHO DA FONTE  
A A A

Login   
Senha   
☐ Lembrete com login e senha  
Acesso

### 3) Submissão de trabalhos

Para realizar a submissão de trabalhos, você deverá estar logado no sistema. Em seguida, clique no botão “SUBMISSÕES”.

Encontro anual de **INICIAÇÃO**  V Seminário de **PESQUISA E**  
**CIENTÍFICA | PÓS-GRADUAÇÃO**  
Unespar / Campo Mourão  
27 a 29 de outubro de 2015

Insira seu login e senha

**USUÁRIO**  
Login   
Senha   
☐ Lembrar de mim

**INFORMAÇÃO**  
• [Para leitores](#)

**TAMANHO DA FONTE**

CAPA SOBRE ACESSO CADASTRO PESQUISA CONFERÊNCIAS ATUAIS NOTÍCIAS **SUBMISSÕES** ORGANIZAÇÃO  
PROGRAMAÇÃO ALIMENTAÇÃO HOSPEDAGEM CERTIFICADOS CONTATO

Capa > Acesso

**Acesso**

Login   
Senha   
☐ Lembrete com login e senha

Você será direcionado para esta página (figura abaixo).

[CAPA](#)   [SOBRE](#)   [ACESSO](#)   [CADASTRO](#)   [PESQUISA](#)   [CONFERÊNCIAS ATUAIS](#)   [NOTÍCIAS](#)   [SUBMISSÕES](#)   [ORGANIZAÇÃO](#)  
[PROGRAMAÇÃO](#)   [ALIMENTAÇÃO](#)   [HOSPEDAGEM](#)   [CERTIFICADOS](#)   [CONTATO](#)

---

[Capa](#) > [Encontro Anual de Iniciação Científica e V Seminário de Pesquisa e Pós-Graduação da UNESPAR](#) > [Encontro Anual de Iniciação Científica e V Seminário de Pesquisa e Pós-Graduação da UNESPAR](#) > **Chamada para submissões**

## Chamada para submissões

---

**Período de submissão:**

(i) Resumos: 01 de julho à 09 de agosto de 2015.

(ii) Trabalhos completos: 10 de agosto à 31 de agosto de 2015.

**Observação:**

(i) Somente os trabalhos resultantes de projetos de iniciação científica com início em agosto de 2014 e término em julho de 2015 poderão ser submetidos ao evento.

(ii) Trabalhos resultantes de projeto de iniciação científica com início em agosto de 2015 não poderão ser submetidos a este evento.

Leia com atenção o tópico **Observações Importantes** e as **Diretrizes para Autores** os quais constam as normas e modelos para cada modalidade de trabalho

Após a leitura de **Observações Importantes** e das **Diretrizes para Autores**, role a página até o final e clique em “[CLIQUE AQUI PARA INICIAR O PROCESSO DE SUBMISSÃO](#)”, conforme a figura abaixo:

## 2) TRABALHO COMPLETO

Os trabalhos desta modalidade referem-se à Trabalhos Completos, contemplando no mínimo 08 páginas e no máximo 15 páginas. Consiste na apresentação de resultados finais dos trabalhos de Iniciação Científica - processo 2014-2015.

Para acessar as normas e modelo de proposta de trabalho completo, [clique aqui](#).

Para acessar as normas e modelo de apresentação de comunicação oral, [clique aqui](#).

O processo de submissão começa aqui.  
[CLIQUE AQUI PARA INICIAR O PROCESSO DE SUBMISSÃO](#)



Realização



Apoio





# Passo 1. Iniciar Submissão

Você será direcionado para esta página (figura abaixo). Aqui se inicia o processo de submissão de trabalhos

## Passo 1. Iniciar Submissão

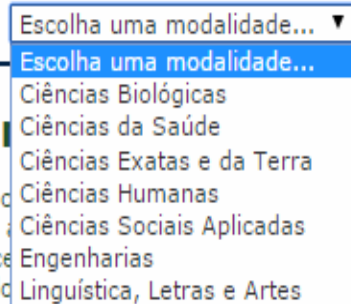
1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. CONFIRMAÇÃO

Após seu cadastro, os autores devem seguir os 5 passos de submissão por meio da interface do sistema para submissão e transferência de manuscritos e informações relevantes (com opção de transferir, inclusive, documentos suplementares, como resultados de pesquisa e outros recursos). Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com [Adriana Wandermurem Corrêa](#) via e-mail ou pelo telefone (44) 3518-1825 para suporte.

## Modalidades da Conferência

Escolha a modalidade apropriada para a submissão (leia Seções e Políticas em [Sobre a revista](#)).

Modalidade\*

- 
- Escolha uma modalidade... ▼
- Escolha uma modalidade...
  - Ciências Biológicas
  - Ciências da Saúde
  - Ciências Exatas e da Terra
  - Ciências Humanas
  - Ciências Sociais Aplicadas
  - Engenharias
  - Linguística, Letras e Artes

## Declaração de Direitos

Autores que submetem a esta obra declaram que aceitam os seguintes termos:

- Autores mantêm os direitos autorais e permitem livremente a outros autores a utilização de trechos de seu trabalho com o crédito de autoria e apresentação inicial nesta conferência.
- Autores podem abrir mão dos direitos autorais e apresentar contratos adicionais para a distribuição não-exclusiva e subsequente publicação deste trabalho (ex.: publicar uma versão atualizada em um periódico, disponibilizar em repositório institucional, ou publicá-lo em livro), com o crédito de autoria e apresentação inicial nesta conferência.
- Além disso, autores são incentivados a publicar e compartilhar seus trabalhos online (ex.: em repositório institucional ou em sua página pessoal) a qualquer momento antes e depois da conferência.

Selecione a modalidade desejada

---

## Comentários ao Diretor da Conferência


Digite o texto (opcional)

Salvar e continuar

Cancelar

\* Indica campo obrigatório

Após escolher a modalidade,  
clique em “Salvar e  
continuar”.



Após seu cadastro, os autores devem seguir os 5 passos de submissão por meio da interface do sistema para submissão e transferência de manuscritos e informações relevantes (com opção de transferir, inclusive, documentos suplementares, como resultados de pesquisa e outros recursos). Em caso de dificuldades com o processo, entre em contato com [Adriana Wandermurem Corrêa](#) via e-mail ou pelo telefone (44) 3518-1825 para suporte.

## Documento da Submissão

Nenhum documento transferido.

Transferir documento da submissão

Escolher arquivo

Nenhum arquivo selecionado

Transferir

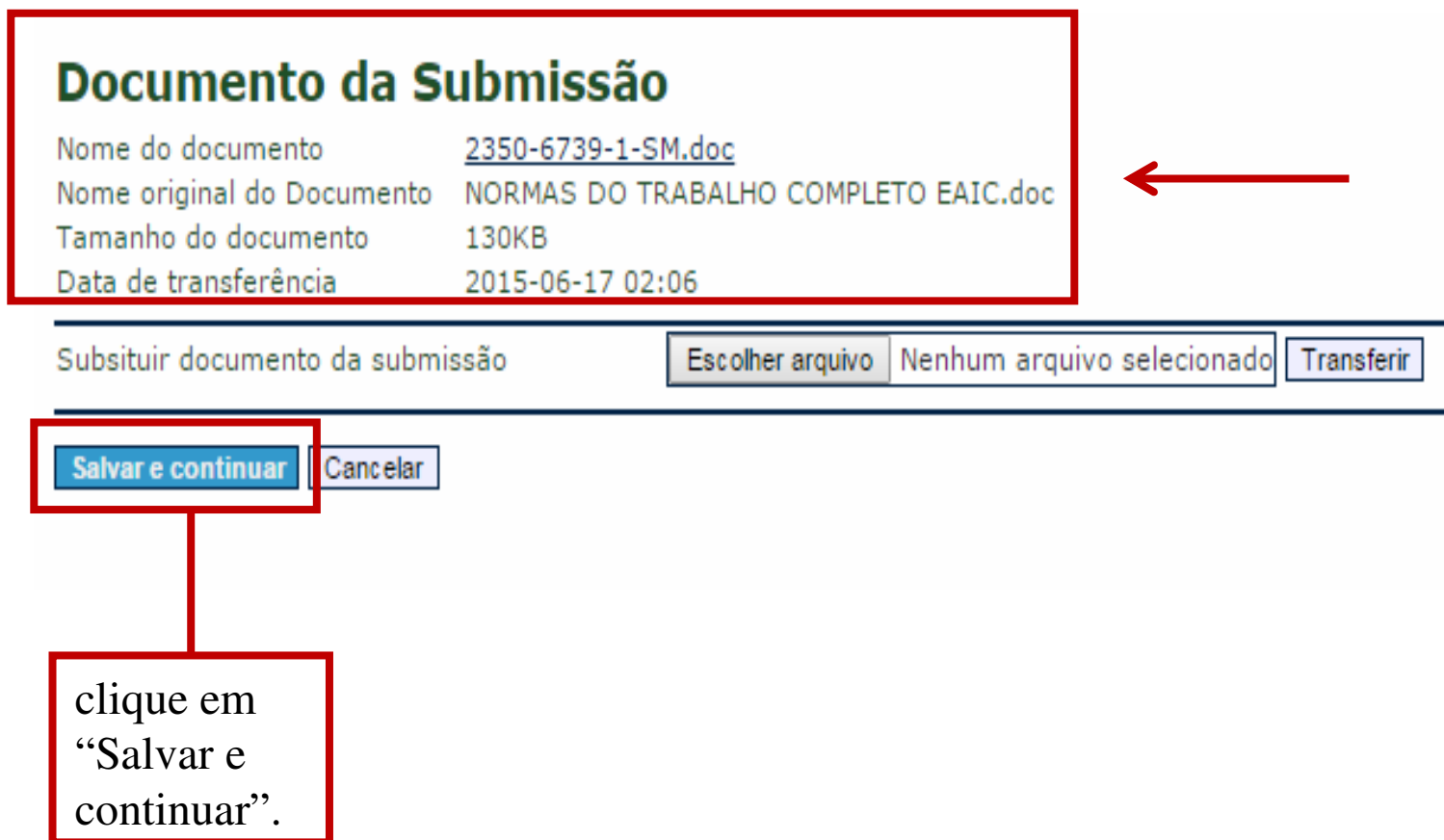
Salvar e continuar

Cancelar

1. Clique em “Selecionar arquivo” e, na nova janela que se abrirá, selecione o arquivo do Trabalho (DOC) que está salvo em seu computador. Após selecionar clique em “Abrir”.

2. Depois de selecionado o arquivo, clique em “Transferir”.

Após clicar em “Transferir”, confira se o arquivo aparece no campo **Documento da Submissão**, conforme figura abaixo. Em seguida, clique em “Salvar e continuar”



The screenshot shows a web interface for document submission. A red box highlights the 'Documento da Submissão' section, which contains the following details:

|                            |                                      |
|----------------------------|--------------------------------------|
| Nome do documento          | <a href="#">2350-6739-1-SM.doc</a>   |
| Nome original do Documento | NORMAS DO TRABALHO COMPLETO EAIC.doc |
| Tamanho do documento       | 130KB                                |
| Data de transferência      | 2015-06-17 02:06                     |

A red arrow points from the right towards the 'Nome original do Documento' field. Below this section is a bar with the text 'Substituir documento da submissão' and three buttons: 'Escolher arquivo', 'Nenhum arquivo selecionado', and 'Transferir'. At the bottom, there are two buttons: 'Salvar e continuar' (highlighted with a red box) and 'Cancelar'. A red line connects the 'Salvar e continuar' button to a text box at the bottom left that says 'clique em “Salvar e continuar”'.

**Documento da Submissão**

Nome do documento [2350-6739-1-SM.doc](#)

Nome original do Documento NORMAS DO TRABALHO COMPLETO EAIC.doc

Tamanho do documento 130KB

Data de transferência 2015-06-17 02:06

Substituir documento da submissão

Escolher arquivo Nenhum arquivo selecionado Transferir

Salvar e continuar Cancelar

clique em “Salvar e continuar”.

## Autores

Prenome\*

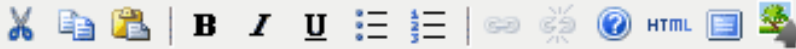
Nome do meio

Sobrenome\*

E-mail\*

URL

Instituição



(Sua instituição, por exemplo "Simon Fraser University")

País

Resumo da Biografia  
(Ex.: departamento e  
área)



Confirme se  
seus dados  
estão  
corretos.

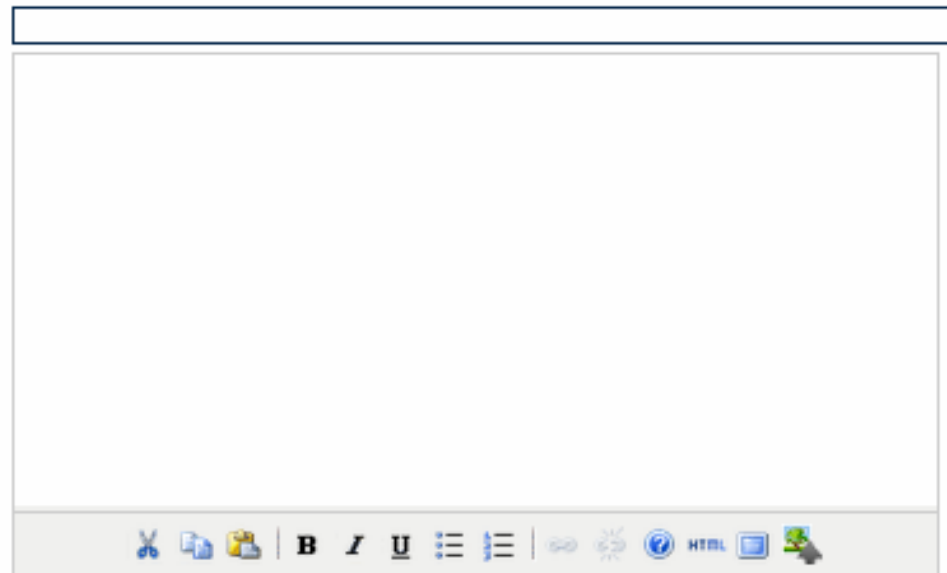
Incluir Autor

**Campo Obrigatório! Incluir os  
demais autores da pesquisa  
(orientador e coorientador, se  
houver)**

## Título e Resumo

Título\*

Resumo\*



The form consists of two input fields. The top field is for the title, and the bottom field is for the summary. Both fields have red arrows pointing to them from the labels 'Título\*' and 'Resumo\*' respectively. The summary field is larger and includes a rich text editor toolbar at the bottom with icons for copy, paste, bold, italic, underline, list, link, unlink, and HTML.

Inserir o  
título e o  
resumo  
do  
trabalho

## Indexação

Digite termos que descrevam da melhor maneira o conteúdo da submissão, segundo as categorias utilizadas p  
termos com ponto-e-vírgula (termo1; termo2; termo3)

Palavras-chave



A single-line text input field for keywords, highlighted with a red border. A red arrow points from this field to a red box on the right.

Idioma

pt

Português=pt; English=en; French=fr; Spanish=es. [Códigos Adicionais.](#)

Campo  
Obrigatório!  
Inserir  
palavras  
chave do  
trabalho.

## Agências de Fomento

Indique as agências que fomentaram ou patrocinaram o trabalho.

Agências



A single-line text input field for funding agencies.

Salvar e continuar

Cancelar

Clique em salvar e  
continuar

**Confirmar a Submissão:** Verifique se seu trabalho foi submetido e clique em “Concluir Submissão”.

## Passo 5. Confirming the Submission

1. INÍCIO 2. TRANSFERÊNCIA DO MANUSCRITO 3. INCLUSÃO DE METADADOS 4. CONFIRMAÇÃO

Após concluídos e verificados os passos anteriores, clique em Concluir Submissão para enviar seu manuscrito para a conferência Encontro Anual de Iniciação Científica e V Seminário de Pesquisa e Pós-Graduação da UNESPAR. Um e-mail de confirmação será enviado e a situação da submissão, dentro do processo editorial, pode ser acompanhada entrando no sistema. Agradecemos seu interesse em contribuir com trabalhos para a conferência Encontro Anual de Iniciação Científica e V Seminário de Pesquisa e Pós-Graduação da UNESPAR.

### Resumo de Documentos

| ID   | NOME ORIGINAL DO DOCUMENTO                           | TIPO                   | TAMANHO DO DOCUMENTO | DATA DE TRANSFERÊNCIA |
|------|--|------------------------|----------------------|-----------------------|
| 6739 | <a href="#">NORMAS DO TRABALHO COMPLETO EAIC.DOC</a> | Documento da Submissão | 130KB                | 06-17                 |

[Concluir Submissão](#) [Cancelar](#)

Clique para concluir a submissão

## Informações Importantes

Ao concluir a submissão do trabalho, você receberá automaticamente um e-mail de confirmação do sistema (verifique se não é enviado para a pasta “Spam”). Guarde este e-mail como comprovante de submissão no evento.

Para cada proposta a ser encaminhada, você deve iniciar uma **NOVA SUBMISSÃO**, preenchendo e anexando o arquivo com o trabalho.

Em caso de submissão de mais de um trabalho cadastrado com o mesmo título, será considerado exclusivamente o último submetido dentro do prazo de inscrição.

Para esclarecimentos, entre em contato com a Comissão Organizadora:  
[nupemfecilcam@gmail.com](mailto:nupemfecilcam@gmail.com) ou pelo telefone (44) 3518-1825.