

EDITAL DE MATRÍCULA PARA CANDIDATOS CLASSIFICADOS NO EXAME NACIONAL DE ACESSO  
AO PROFHISTÓRIA – 2018

O ProfHistória torna público para conhecimento de todos os classificados no Exame Nacional de Acesso ao ProfHistória – 2018 as informações referentes à matrícula dos ingressantes.

1. A apresentação para a matrícula dos candidatos classificados no Exame Nacional de Acesso ao ProfHistória – 2018 será realizada na Instituição Associada do ProfHistória para a qual o candidato prestou exame, conforme exposto no quadro em anexo a este Edital.
2. A matrícula somente ocorrerá se o interessado entregar, pessoalmente ou por procurador, legalmente habilitado, todos e de uma vez, nos locais e nos horários indicados no quadro em anexo a este Edital, cópia do contracheque ou registro em carteira de trabalho e a declaração do diretor da escola onde atua, comprovando que, atualmente, é docente da disciplina de História, bem como os demais documentos explicitados nesse.
3. O candidato que não se apresentar para a matrícula no prazo estabelecido neste Edital será excluído desse processo de ingresso.
4. Em nenhuma hipótese serão aceitos pedidos de matrícula em prazo, horários e locais diferentes dos indicados neste Edital.
5. A matrícula poderá ser efetuada por procuração, mediante instrumento de mandato, acompanhado de cópia de documento de identidade do candidato e apresentação da identidade do procurador.
- 5.1. A procuração deverá ser específica para matrícula no ProfHistória, contendo, inclusive, a identificação da Instituição para a qual o candidato foi aprovado.
6. Terá sua matrícula cancelada o candidato matriculado que não fizer a inscrição em disciplinas na Instituição Associada para a qual se inscreveu.
7. A reclassificação para as vagas remanescentes em virtude do não comparecimento dos candidatos no núcleo local de sua inscrição, para realização de matrícula, ocorrerá mediante convocação da Coordenação Local.
8. Caso, em alguma Instituição Associada não sejam preenchidas as vagas, estas poderão ser ocupadas por candidatos aprovados que estejam no banco de reserva de outra Instituição Associada, da mesma cidade ou Estado, obedecida a ordem de classificação e a nota final dos candidatos.

Rio de Janeiro, 27 de novembro de 2017.

Coordenação Acadêmica Nacional do ProfHistória

## Informações para o Edital de Matrícula

Instituição	Data	Horário	Endereço	Documentos
UFRN	11 e 12 de dezembro	13:00 às 17:00	Prédio do CCHLA da UFRN, sala 224. Campus Universitário, s/n, Lagoa Nova, Natal RN. CEP 590078-970.	1-Cópia autenticada do Diploma de Graduação ou documento similar. 2- Cópia do Histórico Escolar da graduação. 3- Cópia autenticada da Carteira de Identidade (RG ou CNH) 4- Cópia CPF (para brasileiros) 5- Passaporte (para estrangeiros) 6- Prova de quitação com a Justiça Eleitoral. 7- Prova de quitação das Obrigações Militares (masc.) 8- Cópia do contracheque recente ou registro em CTPS, indicando atuação docente. 9- Declaração do Diretor da escola onde atua, comprovando que na atualidade atua como docente na disciplina "História".

Instituição	Data	Horário	Endereço	Documentos
UDESC	07 e 08 de dezembro	13:30h às 18:30h	Universidade do Estado de Santa Catarina - UDESC Centro de Ciências Humanas e da Educação - FAED Avenida Madre Benvenuta, 2007 - Itacorubi - Florianópolis - Santa Catarina Prédio da FAED - Sala 210	- Certidão de quitação eleitoral; - Vacina rubéola (mulheres); - RG/CPF; - Certificado de reservista (homens); - Cópia autenticada do diploma de licenciatura; - Cópia de contracheque recente ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente; - Declaração do diretor da escola onde atua, comprovando que na atualidade atua como docente na disciplina "História".

Instituição	Data	Horário	Endereço	Documentos
UFF	5/12/2017	10:00 às 14:00 horas	Universidade Federal Fluminense Campus do Gragoatá Bloco O, 5º andar, Sala 513 Niterói/RJ	Preenchimento do requerimento de matrícula no local; Apresentação de original e cópia dos documentos de identificação (CPF e Carteira de Identidade); Apresentação de original e cópia, frente e verso, do diploma de graduação: o aluno deve comprovar ter concluído curso de graduação devidamente reconhecido, validado ou revalidado; Apresentação de original e cópia de comprovantes de ser professor de História em exercício: contracheque atualizado ou registro funcional em Carteira de Trabalho; Declaração da Direção da Escola em que atua comprovando que ministra a disciplina História.

Instituição	Data	Horário	Endereço	Documentos
UFPR	5 de dezembro	das 10:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00.	Departamento de História - Universidade Federal do Paraná . Rua General Carneiro, 460 - 6º andar - Ed. Dom Pedro I do Campus Reitoria.	<p>Cópia autenticada do diploma de licenciatura ou declaração de conclusão do curso (que deverá ser trocada pela cópia do diploma até a qualificação do aluno);</p> <p>Histórico escolar da graduação;</p> <p>Documento de Identidade (RG) - Original e cópia;</p> <p>CPF – caso o número não conste no Documento de Identidade - original e cópia;</p> <p>Cópia do título de eleitor com certidão de quitação eleitoral (<a href="http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral">http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral</a> );</p> <p>Cópia de Comprovação de quitação do Serviço Militar ou dispensa (alunos do sexo masculino).</p> <p>Cópia de contracheque recente ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente;</p> <p>Declaração do diretor da escola onde atua, comprovando que está atuando como docente na disciplina “História”.</p>

Instituição	Data	Horário	Endereço	Documentos
UFT	11 e 12/12/2017	08:00 - 10:30 13:30- 17:30	<p><b>Coordenação do ProfHistória</b></p> <p><b>Bloco “D” – Sala D 10 ou 11</b> – Unidade Cimba – UFT - Campus de Araguaína</p> <p>Av. Paraguai s/nº, esquina com Rua Uxiramas</p> <p>Setor Cimba</p> <p>Telefone para informações: (63) 3416-5697 ou 3416-5686</p> <p>E-mail: <a href="mailto:profhistoria@uft.edu.br">profhistoria@uft.edu.br</a> ou <a href="mailto:brazbv@uft.edu.br">brazbv@uft.edu.br</a></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uma foto 3 x 4;</li> <li>- Original e cópia do diploma ou declaração de conclusão do curso de graduação /licenciatura;</li> <li>- Original e cópia do Histórico Escolar do curso de graduação – licenciatura;</li> <li>- Original e cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento;</li> <li>- Original e cópia da Carteira de Identidade;</li> <li>- Original e cópia do Documento de Serviço Militar;</li> <li>- Original e cópia do CPF;</li> <li>- Original e cópia do Título de Eleitor e comprovante de votação da última eleição;</li> <li>- Original e cópia de comprovante de endereço;</li> <li>- Cópia de contracheque recente ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente;</li> <li>- Declaração do diretor da escola onde atua, comprovando que na atualidade atua como docente na disciplina de “História”.</li> </ul>

Instituição	Data	Horário	Endereço	Documentos
UFRGS	12 e 13/12/2017	das 13h30min às 19h30min	Av. Bento Gonçalves, 9500 – IFCH/UFRGS – Prédio 43322, sala 220	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Cópia autenticada do diploma de licenciatura; ou declaração de conclusão do curso (que deverá ser trocada pela cópia do diploma até a qualificação do aluno)</li> <li>– Histórico escolar da graduação</li> <li>– Cópia da identidade e CPF</li> <li>– Cópia do título de eleitor com comprovante da última votação</li> <li>– Comprovação serviço militar ou dispensa (alunos do sexo masculino)</li> <li>– Cópia de contracheque recente ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente</li> <li>– Declaração do diretor da escola onde esteja lotado, comprovando que, na atualidade, atua como docente na disciplina “História”</li> </ul>

Instituição	Data	Horário	Endereço	Documentos
UEM	07 e 08 de dezembro	14h00 às 17h00	Secretaria do Departamento de História- UEM – Bloco G34, Sala 19 - Térreo Av. Colombo, 5.790 Maringá – Paraná – Brasil CEP 87020-900 Fone: (44) 3011-4328 <a href="mailto:secprofhist.uem@gmail.com">secprofhist.uem@gmail.com</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formulário de matrícula devidamente preenchido e assinado (fornecido pela secretaria do ProfHistória-UEM);</li> <li>- 1 foto 3x4 recente;</li> <li>- Fotocópia autenticada do RG;</li> <li>- Fotocópia autenticada CPF;</li> <li>- Fotocópia autenticada Certidão de Nascimento ou Casamento;</li> <li>- Fotocópia autenticada Diploma da Graduação (Frente e Verso);</li> <li>- Fotocópia autenticada Histórico Escolar da Graduação;</li> <li>- Fotocópia autenticada de contracheque recente ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente;</li> <li>- Declaração do diretor da escola na qual atua, comprovando que na atualidade atua como docente na disciplina "História"</li> </ul> <p>Obs: A autenticação dos documentos (mediante apresentação dos originais) poderá ser feita na secretaria, no ato da matrícula.</p>

Instituição	Data	Horário	Endereço	Documentos
UNEMAT	11 e 12 de dezembro de 2017	das 08h às 13:00 horas	Sala anexa ao Recursos Humanos da Unemat, <i>Campus</i> Jane Vanini, Centro. Cáceres/MT.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Original e cópia do diploma de graduação/licenciatura</li> <li>- Original e cópia do histórico escolar da graduação;</li> <li>- Original e cópia do CPF;</li> <li>- Original e cópia do documento de identidade;</li> <li>- Duas fotos 3X4 recentes;</li> <li>- Cópia de contracheque recente ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente na educação básica</li> <li>- Declaração do diretor da escola onde atua, comprovando que na atualidade atua como docente na disciplina "História"</li> <li>- Comprovante de endereço.</li> </ul>

Instituição	Data	Horário	Endereço	Documentos
UNIFESP	11 e 13 de dezembro o/2017	das 9h às 13h	<a href="#">Estr. do Caminho Velho, 333</a> – Bairro do Pimentas, Guarulhos - SP, 07252-312	<ul style="list-style-type: none"> <li>RG (xerox com original)</li> <li>CPF (xerox com original)</li> <li>Título de eleitor (xerox com original)</li> <li>Reservista (xerox com original)</li> <li>Certidão de nascimento ou casamento (xerox com original)</li> <li>Fotos 3x4</li> <li>Diploma ou certificado de graduação (xerox com original)</li> <li>Histórico da graduação</li> <li>Comprovante de residência (xerox com original)</li> <li>Cópia (xerox) de contracheque recente ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente na Educação Básica.</li> <li>Declaração do diretor da escola onde atua, comprovando que na atualidade atua como docente na disciplina "História".</li> <li>Currículo Lattes</li> </ul>

Instituição	Data	Horário	Endereço	Documentos
UFPE	04 e 05 de dezembro	09:00 às 12:00 e das 14:00 às 17:00	Secretaria do PROFHISTÓRIA, 10o. andar do Centro de Filosofia e Ciências Humanas da UFPE. Cidade Universitária, Recife - PE fone: 081 21268292	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cópia autenticada do diploma ou da declaração de conclusão (Graduação e/ou Mestrado) para cursos realizados no Brasil e revalidação para cursos realizados no exterior;</li> <li>- Cópia autenticada do histórico escolar de Graduação (Licenciatura);</li> <li>- Cópia autenticada da carteira de identidade ou passaporte (estrangeiros) e do CPF quando este não constar na carteira de identidade;</li> <li>- Cópia autenticada do título de eleitor com comprovante de participação (última eleição);</li> <li>- Cópia autenticada do certificado de reservista (candidato do sexo masculino);</li> <li>- Duas fotos 3X4 recentes;</li> <li>- Cópia de contracheque recente ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente;</li> <li>- Declaração do diretor da escola onde atua, comprovando que na atualidade atua como docente na disciplina "História"</li> </ul>

Instituição	Data	Horário	Endereço	Documentos
UNESPAR	7 e 8/12/2017	8:00 as 12:00 e 13:30 as 17:30	Secretaria do ProfHistória Av. Comendador Norberto Marcondes, 733, Campo Mourão, Paraná Telefone: (44) 35181838 E-mail: <a href="mailto:profhistoria@unespar.edu.br">profhistoria@unespar.edu.br</a>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ficha de matrícula preenchida e assinada pelo candidato (a ser retirada na Secretaria do Programa);</li> <li>- Cópia <b>autenticada</b> do diploma de graduação em licenciatura ou declaração de conclusão do curso (que deverá ser substituída pela cópia do diploma até a realização do pedido de qualificação);</li> <li>- Cópia <b>autenticada</b> do Histórico escolar da graduação;</li> <li>- Cópia de documento de identidade (RG) e CPF;</li> <li>- Cópia do título de eleitor e certidão de quitação eleitoral (disponível no endereço: <a href="http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral">http://www.tse.jus.br/eleitor/servicos/certidoes/certidao-de-quitacao-eleitoral</a>);</li> <li>- Cópia de comprovante de residência;</li> <li>- 02 (duas) fotos 3x4;</li> <li>- Cópia do contracheque ou registro em carteira de trabalho, comprovando estar atuando como docente;</li> <li>- Declaração do diretor da escola em que trabalha, comprovando que atua como docente na disciplina "História".</li> </ul>

Instituição	Data	Horário	Endereço	Documentos
UFSC	07 e 08 de dezembro de 2017	<b>07/12/2017</b> 10h00 às 13h00 <b>08/12/2017</b> 14h00 às 17h00	<u>Secretaria Administrativa do EED- Sala 102 bloco B- 1º andar</u>  Centro de Ciências da Educação - Campus Universitário Trindade - Florianópolis/SC, Brasil - 88040- 900  Fone: (048) 3721 4493	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formulário de inscrição que será preenchido no ato da pré-matricula;</li> <li>- Cópia impressa do Currículo Lattes/CNPq atualizado, anexando cópias dos documentos que comprovem a autenticidade das informações. Ele deverá apresentar, em anexo, os comprovantes organizados na ordem em que são listados no currículo;</li> <li>- Original e cópia de contracheque recente ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente;</li> <li>- Original e cópia de declaração do diretor da escola onde atua, comprovando que na</li> </ul>

				<p>atualidade atua como docente na disciplina "História"</p> <p>-Outros documentos, conforme relação abaixo.</p> <p>- Original e cópia de diploma do curso de graduação.</p> <p>- Original e cópia do histórico escolar da graduação.</p> <p>- Original e cópia da Carteira de Identidade.</p> <p>- Original e cópia do CPF.</p> <p>-Cópia de comprovante de endereço.</p> <p>-Uma foto 3X4 recente.</p> <p>*Todos os documentos devem ser autenticados pelo cartório competente ou pelo servidor que ficará responsável pelo recebimento dos documentos, desde que sejam apresentados o original e cópia simples de cada documento.</p>
--	--	--	--	--

Instituição	Data	Horário	Endereço	Documentos
UNICAMP	05 de dezembro	09h30 às 11h30 e 13h30 às 15h30		<p>Diploma de Curso de Graduação, devidamente registrado por órgão competente;</p> <p>Certidão de Nascimento / Casamento;</p> <p>RG;</p> <p>CPF;</p> <p>02 fotos 3x4 (recentes);</p> <p>Aceite de Orientação;</p> <p>Ficha Cadastral;</p> <p>Parecer de Admissão;</p> <p>Requerimento de matrícula; Os quatro últimos itens (6,7,8,e 9) serão fornecidos pela Secretaria de Pós-Graduação/IFCH. Excepcionalmente, um aluno poderá se matricular, por um semestre letivo, sem a apresentação, no ato da matrícula, do Diploma de Curso Superior emitido por Instituição reconhecida, mediante a entrega de comprovante de conclusão do curso de graduação, desde que justificado e referendado pela Comissão de Pós-Graduação - CPG da Unidade. O aluno terá sua matrícula automaticamente cancelada ao final do semestre caso não apresente o referido diploma.</p> <p>Para alunos com documentação estrangeira (ou seja com diploma de graduação emitido por instituição de ensino</p>

				<p>estrangeira) há necessidade de tradução juramentada e consularização no país onde se originou a documentação. Os alunos brasileiros poderão efetuar sua matrícula mediante nomeação de um procurador, mas não é permitido aos alunos estrangeiros efetuarem matrícula mediante procuração.</p> <p>Cópia do contracheque ou registro em carteira de trabalho, comprovando estar atuando como docente;</p> <p>Declaração do diretor da escola em que trabalha, comprovando que atua como docente na disciplina "História".</p>
--	--	--	--	---

Instituição	Data	Horário	Endereço	Documentos
UNIFAP	4 a 7/12/2017	8:30 às 12h 14:30 às 18h	Departamento de Registro e Controle Acadêmico- DERCA, Campus Marco Zero - UNIFAP	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cópia autenticada do diploma de licenciatura ou declaração de conclusão do curso (que deverá ser trocada pela cópia do diploma até a qualificação do aluno); -</li> <li>Histórico escolar da graduação; -</li> <li>Cópia da identidade e CPF; -</li> <li>Cópia do título de eleitor com comprovante da última votação; -</li> <li>Comprovação serviço militar ou dispensa (alunos do sexo masculino); -</li> <li>Cópia autenticada de contracheque recente ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente; -</li> <li>Declaração do diretor da escola onde atua, comprovando que na atualidade atua como docente na disciplina "História"</li> </ul>

Instituição	Data	Horário	Endereço	Documentos
UERJ	6 e 7/12/2017	10 às 15h	Secretaria de Pós-graduação da Faculdade de Formação de Professores da UERJ- Rua Dr. Francisco Portela, 1470, Bloco C, Patronato, São Gonçalo.	<p>Documentação necessária:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Original e cópia do diploma de graduação;</li> <li>- Original e cópia do histórico escolar completo;</li> <li>- Original e cópia do CPF;</li> <li>- Original e cópia do documento de identidade;</li> <li>- Original e cópia de contracheque atual ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente;</li> <li>- Declaração da direção da escola onde atua, comprovando o exercício de docência na disciplina História.</li> </ul>

Instituição	Data	Horário	Endereço	Documentos
UFPA	5 e 6/12/2017 e 12 e 13/12/2017	09h às 15h.	Secretaria do ProfHistória (UFPA – Ananindeua). FAAM – Faculdade da Amazônia – Rodovia BR - 316. CEP: 67113 – 091 Telefone: 3201 – 7140.	- Cópia autenticada do diploma de licenciatura ou declaração de conclusão do curso (que deverá ser trocada pela cópia do diploma até a qualificação do aluno); - Histórico escolar da graduação; - Cópia da identidade e CPF; - Cópia do título de eleitor com comprovante da última votação; - Comprovação serviço militar ou dispensa (alunos do sexo masculino); - Duas fotos 3X4 recentes. - Cópia de contracheque recente ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente; - Declaração do diretor da escola onde atua, comprovando que na atualidade atua como docente na disciplina “História”.

Instituição	Data	Horário	Endereço	Documentos
UFMT	6 e 7/12/2017	8:00 – 12:00  14:00 – 18:00	Universidade Federal de Mato Grosso – UFMT Instituto de Geografia, História e Documentação – IGHD Sala 74 Av. Fernando Correa da Costa, n.º 2367 - Bairro Boa Esperança CEP: 78.060-900 - CUIABÁ/MT <a href="mailto:profhistoria@cpd.ufmt.br">profhistoria@cpd.ufmt.br</a> <a href="mailto:fronzam34@yahoo.com.br">fronzam34@yahoo.com.br</a>	- Original e cópia do diploma de graduação; - Original e cópia do histórico escolar completo; - Original e cópia do CPF; - Original e cópia do documento de identidade; - Original e cópia do título de eleitor e comprovação de quitação eleitoral; - cópia do comprovante de residência; - Cópia de contracheque recente ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente; - Declaração do diretor da escola onde at disciplina “História”; - 1 foto 3X4 recente.

Instituição	Data	Horário	Endereço	Documentos
URCA	6 e 07/11/2018	9:00 -12:00; 14:00 - 17:00;	UNIVERSIDADE REGIONAL DO CARIRI; CAMPUS DO PIMENTA; Secretaria do Mestrado Profissional em Ensino de História;  ENDEREÇO: Rua Coronel Antonio Luís. N 1161, Pimenta, Crato, CE; CEP: 63.105-000;  TELEFONE: (88) 996044389;  Email: <a href="mailto:profpaulyrasantos@gmail.com">profpaulyrasantos@gmail.com</a> ( Paula Santos ou Luzielma Gonçalves);	Cópia autenticada do diploma de licenciatura plena, ou declaração de conclusão do curso emitida pelo setor administrativo competente da IES onde cursou (que deverá ser trocada pela cópia do diploma até a qualificação do aluno); Histórico escolar da graduação; Cópia da identidade e CPF; Cópia do título de eleitor com comprovante da última votação; Comprovação serviço militar ou dispensa (alunos do sexo masculino); Comprovação de atuação docente que poderá ser feita através de: cópia de contracheque recente; cópia do registro em carteira de trabalho; contrato de prestação de serviços; declaração da instituição de ensino básico em que atualmente se encontra lecionando, com firma reconhecida em cartório (do emitente) e em papel timbrado; Obs. Qualquer cópia deste item deve ser autenticada. Declaração do diretor da escola onde atua, comprovando que na atualidade é docente na disciplina “História” do ensino básico;



Instituição	Data	Horário	Endereço	Documentos
UFRRJ	dias 5 e 6 (online) e 7 e 8 - presencial no endereço indicado.	10h às 12h e 13h às 16h	UFRRJ - Instituto Multidisciplinar, Avenida Governador Roberto da Silveira, s/nº sala 205 Bloco Administrativo (Sala do Parfor, Telefone: 2669-0825 Ramal 225), Nova Iguaçu, Rio de Janeiro.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cópia de comprovante de residência;</li> <li>- Cópia de RG ou equivalente;</li> <li>- Cópia do CPF;</li> <li>- Cópia de diploma de licenciado em História ou áreas afins;</li> <li>- Duas fotos 3x4;</li> <li>- Cópia de contracheque recente ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente;</li> <li>- Declaração do diretor da escola onde atua, comprovando que na atualidade atua como docente na disciplina "História".</li> </ul>

Instituição	Data	Horário	Endereço	Documentos
UNEB	11 a 13 de dezembro	09:00 às 12:00hs e 13:00 às 16:30hs	<p>Rua Silveira Martins, 2555, Cabula, Prédio do CPEDR, sala 12, Campus I - UNEB</p> <p>CEP. 41.150-000</p> <p>TEL (71)99355-2850.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Formulário de inscrição que será preenchido no ato da matrícula;</li> <li>- Cópia impressa do Currículo Lattes/CNPq atualizado, e cópias dos documentos que comprovem a autenticidade das informações na ordem em que estão listados no currículo (trazer os originais dos documentos comprobatórios);</li> <li>- Original e uma cópia dos documentos de identificação (CPF e Carteira de Identidade), emitidos pela secretaria de Segurança Pública dos Estados ou por outros órgãos federais, certidão de casamento, se casado (a);</li> <li>- Uma foto 3X4 recente;</li> <li>- Original e cópia do comprovante de residência (conta telefônica, luz, água, etc);</li> <li>- Original e cópia do certificado de reservista (candidato do sexo masculino);</li> <li>- Original e cópia do título de eleitor com comprovante de votação (última eleição) ou certidão de quitação eleitoral;</li> <li>- Original e cópia do diploma de cursos superior de licenciatura (frente e verso), devidamente registrado no Ministério da Educação (MEC), expedido por instituição reconhecida, ou da Declaração de colação de grau, ou certificado de conclusão de curso, emitidos pela IES, com o respectivo Histórico. Para candidatos estrangeiros ou com curso concluído no exterior, o diploma de graduação deve estar revalidado seguindo as recomendações do Conselho Federal de Educação (Resolução nº 03 de 10/06/1985);</li> <li>- Original e cópia de comprovante de que está em exercício da docência na educação Básica – Ensino Fundamental II e Ensino Médio (contracheque recente ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente como professor de</li> </ul>

				<p>História;</p> <p>- Declaração do diretor da escola onde leciona, comprovando que na atualidade atua como docente na disciplina "História".</p> <p><b>Caso o candidato não possa comparecer pessoalmente para efetivação da matrícula, ele poderá fazê-lo por meio de um representante legal munido de procuração simples.</b></p>
--	--	--	--	--

Instituição	Data	Horário	Endereço	Documentos
UEMS	04 á 07 e dezembro de 2017	<p>Vespertino: 13:30 às 17:00</p> <p>Noturno: 18:30 às 20:30</p>	<p>Secretaria do ProfHistória – Unidade Universitária de Amambai.</p> <p><b>Endereço:</b> Rua José Luis Sampaio Ferraz, n. 3353, Vila Gisele, Amambai/MS</p> <p><b>Fone:</b> 67-3903 1204</p> <p><b>e-mail:</b> <a href="http://www.profhistoria.amambai@uems.br">www.profhistoria.amambai@uems.br</a></p>	<p>requerimento de matrícula;</p> <p>cópia e original da Cédula de Identidade (RG);</p> <p>cópia e original do Cadastro de Pessoa Física (CPF);</p> <p>cópia e original do título de eleitor ou certidão de quitação com a justiça eleitoral;</p> <p>certidão de alistamento militar ou de quitação com o serviço militar, para maior de 18 (dezoito) anos, se do sexo masculino;</p> <p>cópia e original da certidão de nascimento ou casamento;</p> <p>1 (uma) foto 3x4 recente;</p> <p>cópia e original do histórico escolar da graduação completo;</p> <p>cópia e original do diploma de graduação ou comprovante de conclusão do curso;</p> <p>declaração do diretor comprovando que atua na Educação Básica ministrando disciplina de História conforme estabelecido no Regimento Geral do ProfHistória, neste Regulamento e no edital de Exame Nacional de Acesso.</p> <p>As fotocópias dos documentos previstos no ato da matrícula deverão ser autenticadas em cartório ou pelo órgão responsável pela matrícula, à vista do documento original por meio de carimbo "confere com original" contendo, além do nome da Instituição, local para indicação da data, nome e assinatura do funcionário responsável.</p> <p>A matrícula poderá ser efetuada por terceiro por meio de procuração simples assinada e datada.</p>

Instituição	Data	Horário	Endereço	Documentos
UEPG	06 a 13 de dezembro de 2017	14:00h às 17:00h	Universidade Estadual de Ponta Grossa – UEPG Central de Salas. Departamento de História – DEHIS Secretaria Acadêmica do PROFHISTÓRIA - Sala 72. Av. Carlos Cavalcanti, 4748, Campus de Uvaranas, CEP 84030-900. Ponta Grossa – PR.	Diploma de graduação; (cópia autenticada)  RG; (cópia autenticada)  CPF; (cópia autenticada)  Título de eleitor e do comprovante de quitação com a Justiça Eleitoral; (cópia autenticada)  Comprovante de quitação com o serviço militar para os candidatos do sexo masculino (cópia autenticada)  Duas fotos 3x4 (recentes).  Comprovante da condição de “professor da rede pública de educação básica que atua na docência na área de História”, para o candidato que no ato da inscrição no exame declarou ser professor da rede pública. A comprovação da condição de “professor da rede pública de educação básica que atua na docência na área de História” deverá ser feita mediante os seguintes itens: contracheque; ou Declaração da Secretaria de Educação (estadual ou municipal); ou Ato de Nomeação (no Diário Oficial); e declaração do Diretor da escola, com firma reconhecida, de que se encontra “em exercício da docência de História no ensino básico.”

Instituição	Data	Horário	Endereço	Documentos
UFS	06 e 07 de dezembro	12H30 às 20h30	Secretaria do Mestrado Profissional em História - UFS - Prédio da Pólo de Pós-Graduação / Vivência  Cidade Universitária Prof. José Aloísio de Campos Av. Marechal Rondon, s/n Bairro: Jardim Rosa Elze CEP 49100-000 São Cristóvão/SE - email: <a href="mailto:profhist@ufs.br">profhist@ufs.br</a>	Uma foto 3x4  Original e cópia do diploma de graduação;  Original e cópia do histórico escolar completo;  Original e cópia do CPF; -Original e cópia do documento de identidade;  Cópia de contracheque recente ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente;  Declaração do(a) diretor(a) da escola onde atua, comprovando que na atualidade atua como docente na disciplina “História”  Título de eleitor e Comprovante de votação da última eleição.  Comprovante de residência Todos os documentos solicitados devem ser entregues impressos e em formato PDF.

Instituição	Data	Horário	Endereço	Documentos
UFRJ	08 e 11/12/2017	10:00 às 16:00	Sala 225 do prédio do IH/IFCS, campus do Largo de São Francisco de Paula da UFRJ (Largo de São Francisco de Paula, n.1 - Centro, Rio de Janeiro/RJ).	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cópia autenticada do diploma de licenciatura ou declaração de conclusão do curso (que deverá ser trocada pela cópia do diploma até a qualificação do aluno);</li> <li>- Histórico escolar da graduação;</li> <li>- Cópia da identidade e CPF;</li> <li>- Cópia do título de eleitor com comprovante da última votação;</li> <li>- Comprovação de serviço militar ou dispensa (alunos do sexo masculino);</li> <li>- Cópia de contracheque recente ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente;</li> <li>- Declaração do diretor da escola onde atua, comprovando que na atualidade atua como docente na disciplina "História";</li> <li>- Foto 3x4 escaneada, a ser enviada até às 18:00 do dia 11/12/2018 para o e-mail ppgeh.ufrj@gmail.com, em que conste o seguinte assunto: "nome do estudante – foto". Exemplo: "José da Silva – Foto".</li> </ul>

Instituição	Data	Horário	Endereço	Documentos
UNIRIO	12 e 13 de dezembro	11:00- 17:00	Secretaria do Programa de Pós-Graduação em História (PPGH) Prédio José de Anchieta, 2 andar. Av. Pasteur, 458, Urca, Rio de Janeiro	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Cópia autenticada do diploma ou da declaração de conclusão (Graduação Plena e/ou Mestrado) para cursos realizados no Brasil e revalidação para cursos realizados no exterior;</li> <li>- Cópia autenticada do histórico escolar de Graduação Plena;</li> <li>- Cópia autenticada da carteira de identidade ou passaporte (estrangeiros) e do CPF quando este não constar na carteira de identidade;</li> <li>- Cópia autenticada do título de eleitor com comprovante de participação (última eleição);</li> <li>- Cópia autenticada do certificado de reservista (candidato do sexo masculino);</li> <li>- Duas fotos 3X4 recentes;</li> <li>- Cópia de contracheque recente ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente;</li> <li>- Declaração do diretor da escola onde atua, comprovando que na atualidade atua como docente na disciplina "História"</li> </ul>

Instituição	Data	Horário	Endereço	Documentos
PUC-Rio	05 e 06 de dezembro	05/12 – 14:00hs às 17:00hs 06/12 – 9:00hs às 12:00hs	Departamento de História 5 andar - Prédio Frings Rua Marquês de São Vicente 225. Gávea. Telefones: 35271100-35271101	- Cópia autenticada do Histórico Escolar; - Cópia autenticada do Diploma de Graduação (frente e verso na mesma folha) - Cópia autenticada da Certidão de nascimento ou casamento - Cópia de contracheque recente ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente; - Declaração do diretor da escola onde atua, comprovando que na atualidade atua como docente na disciplina "História"

Instituição	Data	Horário	Endereço	Documentos
UFSM	05 a 13 de dezembro de 2017	08:00-12:00 / 14:00- 17:00	Departamento de Registro e Controle Acadêmico (DERCA), Prédio 48, térreo. Telefones (55) 3220-8204, 3220-8119 Universidade Federal de Santa Maria Campus da UFSM, CEP 97105-900 Bairro Camobi, Santa Maria-RS.	Candidato brasileiro: a) uma fotografia recente 3x4 ou 5x7 (escanear e inserir no sistema de solicitação de confirmação da vaga, via internet no site: <a href="http://www.ufsm.br/derca">http://www.ufsm.br/derca</a> ). b) cópia da Cédula de Identidade Civil ou Militar (com validade indeterminada). c) cópia do CPF. d) cópia do Título Eleitoral (legível). e) cópia da comprovação da situação militar (para os homens). f) cópia da Certidão de Nascimento ou Casamento (legível) 6. g) cópia do Diploma de Graduação ou Curso Superior ou de acordo com o edital específico ou, na ausência destes, Atestado de Provável Formando ou Certificado de Conclusão do Curso para o segundo semestre de 2015. h) Comprovante de solicitação de confirmação da vaga, impresso e assinado. Candidato estrangeiro: a) uma fotografia recente 3x4 ou 5x7 (escanear e inserir no sistema de solicitação de confirmação da vaga, via internet no site: <a href="http://www.ufsm.br/derca">http://www.ufsm.br/derca</a> ) b) cópia do Passaporte. c) Comprovante de solicitação de confirmação da vaga, impresso e assinado. d) Cópia do Diploma de Graduação ou Curso Superior para candidatos classificados no Mestrado. - Cópia de contracheque recente ou registro em carteira de trabalho, indicando atuação docente; - Declaração do diretor da escola onde atua, comprovando que na atualidade atua como docente na disciplina História.